

Guatemala, 30 de abril de 2018.

Licenciado.  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura.  
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 44-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2018**, correspondiente al mes de abril de 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de **Régimen General SERIE "C" número. 103**.

**Actividades realizadas:**

- Asesoría y apoyo técnico en la coordinación para la elaboración del Plan Estratégico Institucional.
- Apoyo técnico para la consolidación y entrega del Plan Operativo Multianual y Anual (POM y POA) 2019-2023.
- Apoyo técnico y participación en la mesa técnica para el desarrollo de la información de Presupuesto Abierto.
- Acompañamiento y apoyo técnico para el traslado de normativa de formulación presupuestaria 2019-2023 a las Unidades Ejecutoras.

**Resultados obtenidos:**

- Se concluyeron las etapas de Misión, Visión, Principios, Valores, Objetivos Estratégicos y Análisis de Políticas Públicas.
- Se consolidó la información relacionados con la planificación multianual y anual por Unidad Ejecutora y se integraron los documentos (POM y POA), los que se remitieron al ente rector en materia de planificación.
- Se brindó apoyo técnico para la generación de información concerniente al campo de la planificación, para la integración del documento.
- Se apoyó a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en el desarrollo del documento para traslado de normativa de formulación presupuestaria 2018-2023.

  
**Alain Astolfo Cifuentes Chavarría**

  
**Vo.Bo.**

Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy  
Directora de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes